



Публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Емиро ООД		
Адрес на управление: ул. Обелско шосе № 21		
Град: София	Пощенски код: 1360	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Емилия Бончева	Телефон: + 359 888 77 20 28	
Електронна поща: boncheva@emiro-bg.com	Факс: неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.emiro-bg.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): КИД: 46.74 Търговия на едро с железария и арматурни изделия
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката

Проект BG16RFPR001-1.012-0179-C01, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

или услугата „Избор на изпълнители за въвеждане на съвременни информационни и комуникационни технологии“		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐ ОП 1 - 48730000 ОП 2 - 48710000 ОП 3 - 48311000
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: Гр. София, ул. Обелско шосе № 21 код NUTS: BG411
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Избор на изпълнители за въвеждане на съвременни информационни и комуникационни технологии“ , както следва: ОП1: Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа – 1 бр. ОП2: Изграждане на система за архивиране на информация – 1 бр. ОП3: Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 48730000 – Софтуер за защита на сигурността – за ОП1 48710000 – Софтуер за архивиране – за ОП2 48311000 – Софтуер за управление на документи – за ОП3		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☒

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

„Избор на изпълнители за въвеждане на съвременни информационни и комуникационни технологии“, както следва:

ОП1: Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа – 1 бр., 8396,43 евро

ОП2: Изграждане на система за архивиране на информация – 1 бр., 6 705,60 евро

ОП3: Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 1 бр., 8 340,70 евро

Прогнозна стойност в евро, без ДДС

(в цифри): **23 442,73 евро**

*** Оферти, с по-високи цени от прогнозните, няма да бъдат разглеждани и класирани.**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до 5 /пет/ месеца от датата на подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от датата на приключване на договора за безвъзмездна финансова помощ – 23.12.2026 г.)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **неприложимо**

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Проект BG16RFPR001-1.012-0179-C01 се финансира от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз

Плащането е както следва: /за всички обособени позиции/

Окончателно плащане 100% - до 5 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол и извършени: доставка, въвеждане, представена окончателна фактура.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след

подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо) неприложимо
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: 1. Срокът за валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. 2. Потенциалните изпълнители следва да участват и за трите обособени позиции поради функционална свързаност между тях /представяват взаимосвързани елементи от единна инфраструктура/ и необходимост те са бъдат интегрирани и технологично съвместими. 3. Оферти, с по-високи цени от прогнозните, няма да бъдат разглеждани и класирани. 4. Внедрените системи следва да могат да функционират без задължителни бъдещи лицензионни или абонаментни такси като условие за тяхната основна експлоатация след приключване на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:
1. Документ за регистрация или документ за издаден Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец (ако участникът е вписан в Търговския регистър тези обстоятелства се проверяват служебно); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; копие от решение за регистрация и актуално състояние за юридически лица с нестопанска цел. За чуждестранно лице - документ за регистрация съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено - в официален превод, извършен от заклет преводач. За обединение – документ за учредяване и документ, от който да е видно как е разпределено участието в изпълнението и кой представлява обединението. За дружества, регистрирани по реда на ЗЗД – удостоверение от регистър Булстат. 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо).
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) неприложимо

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.) неприложимо	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена показатели, посочени в Методиката за оценка.	☒
Показатели	Тежест
1. Време за реакция при повреда– П 1	40 %
2. Гаранционна поддръжка на системата /в месеци/– П 2	30 %
3. Срок на внедряване на системата - П 3	20 %
4. Предложена цена – П 4	10%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
--

BG16RFPR001-1.012-0179-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 04.05.2026 г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.emiro-bg.com – интернет сайт на бенефициента
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До 90 дни (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Документ за регистрация или документ за издаден Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец (ако участникът е вписан в Търговския регистър тези обстоятелства се проверяват служебно); копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; копие от решение за регистрация и актуално състояние за юридически лица с нестопанска цел. За чуждестранно лице - документ за регистрация съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установено - в официален превод, извършен от заклет преводач. За обединение – документ за учредяване и документ, от който да е видно как е разпределено участието в изпълнението и кой представлява обединението. За дружества, регистрирани по реда на ЗЗД – удостоверение от регистър Булстат.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.): неприложимо

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.*): неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.